



لیلیان لایف

مدیریت و بهره برداری ساختمان



Building management and maintenance



امروزه حوزه 'مدیریت و بهره برداری' از یک مجتمع مسکونی یا تجاری به مانند گذشته نیست و امری بسیار پیچیده محسوب می شود.

MANAGEMENT AND OPERATION

شرکت های مطرح عمرانی در کلیه سطوح جهانی مدیریت و نگهداری پروژه احداثی را، خود به عهده می گیرند. این روند موجب می شود که سازندگان، این مهم را بابت حسّ تعلق خاطری که به آن دارند با دارا بودن تیم و تخصص لازم، با قدرت و کیفیت بهینه تری به انجام رسانند.



مطابق با مبحث ۲۲ مقررات ملی ساختمان
که مستقیماً به بحث مراقبت و نگهداری از
ساختمان می پردازد ، مسئول نگهداری ساختمان
می تواند شخصی حقیقی یا حقوقی باشد که از طرف
مالکان ساختمان برای انجام یک سری وظایف
تعیین گشته است. وظایف او در راستای حفظ و
نگهداری ساختمان بوده و زیر نظریک بازرس
حقیقی یا حقوقی به فعالیت می پردازد.



مبحث بیست و دوم

مقررات ملی ساختمان

مراقبت و نگهداری از ساختمان ها

۱۳۹۲

در این مبحث تلاش می‌شود تا ساختمان‌ها از زوایای گوناگونی مورد بررسی قرار گیرند تا از نگهداری اصولی آن‌ها اطمینان حاصل شود. این زوایا عبارتند از:

- بخش‌های مختلف معماری بنا
- معماری سازه‌های تعبیه شده در بنا
- تاسیسات برقی ساختمان
- تاسیسات مکانیکی ساختمان
- ماندگاری قطعات نمای ساختمان
- اجزای الحاقی بنا
- کنترل شرایط پی
- کنترل شرایط خاک زیربنا
- بررسی دیوارها
- بررسی دیوارهای بناهایی که در همسایگی ساختمان قرار گرفته‌اند
- مسائل بهداشتی ساختمان

این موارد جزء موضوعاتی هستند که نظام مهندسی تعیین نموده و باید مراقبت شود که در مقابل شرایط جوی، حوادث طبیعی مثل سیل و زلزله، آتش سوزی‌ها، بهره‌برداری نامناسب و نگهداری غیراصولی آسیبی به آن‌ها وارد نشود.



مبحث بیست و دوم

مقررات ملی ساختمان

مراقبت و نگهداری از ساختمان‌ها

۱۳۹۲

اهداف کلان مجموعه لیلیان لایف

افزایش سهم بازار و رشد هولدینگ لیلیان

- گسترش دسترسی به بازارهای جدید و توسعه خدمات جدید.
- توسعه شبکه‌های روابط عمومی و بازاریابی برای جلب مشتریان جدید.

افزایش بازدهی و بهره‌وری

- بهینه‌سازی فرآیندها و استفاده از فناوری‌های مدرن در ارائه خدمات.
- افزایش بهره‌وری تیم فنی و کاهش هدررفت منابع.

رضایتمندی مشتریان

- ارائه خدمات نگهداری و تعمیرات با کیفیت بالا.
- ایجاد روابط مثبت با مشتریان و مالکان ساختمان.

اهداف کوتاه مدت

ارتقاء سطح خدمات در
سریع‌ترین زمان ممکن

- تضمین ارائه خدمات فوری و پاسخگویی به درخواست‌های اضطراری مشتریان.
- بهبود زمان پاسخگویی به شکایات و مشکلات مشتریان.

بهبود بهره‌وری
و کاهش هزینه‌ها

- بهبود فرآیندها و کاهش زمان انجام کارها.
- کاهش هدررفت منابع و بهره‌وری بیشتر از تجهیزات.

اهداف میان مدت

افزایش تعداد مشتریان
و افزایش وفاداری آن‌ها

- بهینه‌سازی فرآیندها و استفاده از فناوری‌های مدرن در ارائه خدمات.
- افزایش بهره‌وری تیم فنی و کاهش هدررفت منابع.

توسعه مهارت‌ها و
توانمندی‌های تیم فنی

- ارائه خدمات نگهداری و تعمیرات با کیفیت بالا.
- ایجاد روابط مثبت با مشتریان و مالکان ساختمان.

لیلیان لایف

مالی اداری

منابع انسانی

حسابداری

حراست

هایپر خدماتی

مدیر اجرایی

تاسیسات

املاک

فضای سبز

خدمات نظافتی

امور مشتریان

خدمات رفاهی

بازسازی و
نوسازی

باشگاه VIP



توانمندی های مجموعه لیلیان لایف

- مهارت های فنی: داشتن تیمی مجرب و متخصص در امور نگهداری و تعمیرات ساختمانی.
- تجهیزات و ابزارهای مناسب: داشتن ابزارهای لازم برای انجام تعمیرات و نگهداری به طور کامل و کارآمد.
- برنامه ریزی مناسب: برنامه ریزی منظم برای بازرسی های دوره ای، تعمیرات پیشگیرانه و رفع خطاهای فنی.
- مواد و تجهیزات قابل اطمینان: استفاده از مواد و تجهیزات با کیفیت و قابل اعتماد برای انجام تعمیرات و نگهداری.
- ایمنی و بهداشت: رعایت استانداردهای ایمنی و بهداشت در هنگام انجام کارها برای جلوگیری از حوادث و مشکلات احتمالی.
- ارتباطات موثر: برقراری ارتباط موثر با مالکان و ساکنان ساختمان برای دریافت بازخورد و رفع مشکلات به بهترین شکل ممکن.
- پایش و نظارت: پایش مستمر بر عملکرد تیم نگهداری و اطمینان از اجرای صحیح برنامه های نگهداری و تعمیرات.
- پشتیبانی 24/7: ارائه خدمات پشتیبانی و تعمیرات اضطراری در صورت لزوم در تمام ایام هفته و ساعات شبانه.



تجهیزات و امکانات لیلیان لایف

01. نرم افزار مدیریت و نگهداری مجتمع

02. تجهیزات ماشینی و دستی نظافت مجتمع و مشاعات

03. ابزارهای دستی جهت واحدهای تاسیسات و آسانسور

04. لباس کار یکدست پرسنل میز صندلی و تجهیزات اداری

05. وسایل و تجهیزات جمع آوری و حمل زباله

06. وسایل باغبانی ، آبیاری و نگهداری فضای سبز

07. وسایل امنیتی و حفاظتی پرسنل حراست

08. قراردادهای نگهداری و بیمه های مسئولیت مدنی



دوره های آموزشی پرسنل لیلیان لایف

01. بهینه سازی فرآیندها

02. مهارت های ارتباطی و رفتار حرفه ای

03. نرم افزارهای مدیریت نگهداری

04. ایمنی و بهداشت مهندسی

05. مهارت های تعمیر و نگهداری

06. امور قانونی ، بیمه و امنیت

07. ارتباط با مشتریان

08. بازاریابی و فروش



LILIAN
PALACE

باشگاه مشتریان



خدمات
حقوقی و
مالی



خدمات
درمانی



خدمات
رفاهی



خدمات
ورزشی



خدمات
آموزشی



خلاصه ای از بازرسی های مورد نیاز براساس مبحث ۲۲ مقررات ملی ساختمان

- بازرسی از قطعات معماری و سازه ساختمان توسط بازرسی هر ۲ سال یکبار انجام می شود.
- دهانه های ورود و خروج هوا توسط بازرسی سالانه ۲ بار بازرسی می شوند.
- صافی های هوای دریافتی یا تخلیه هوا سالانه حداقل ۲ بار و در محیط های آلوده هر ماه بازرسی می شوند.
- پلنوم هوا و کویل های سرمایی و گرمایی باید سالانه ۲ بار بازرسی شوند.
- فن، یاتاقان، تسمه پروانه باید سالانه حداقل ۲ بار بازرسی شوند.
- کانال کشی ها و دریچه های توزیع هوا باید سالانه ۱ بار بازرسی شوند.
- کولرهای گازی در مناطق معتدل سالانه ۱ بار ولی در مناطق گرم و مرطوب هر ۳ ماه باید بازرسی شوند.
- کلیه قسمت های لوله کشی اعم از لوله ها، شیرها و اتصالات باید سالانه ۲ بار بازرسی شوند.
- حفاظت کننده های جلوگیری از برگشت آب و شیرهای تنظیم فشار باید سالانه ۲ بار بازرسی شوند.
- تلمبه های آب رسانی سالانه ۲ بار باید بازرسی شوند.
- دودکش ها باید دست کم سالانه ۱ بار بازبینی شوند.
- لوله کشی گاز باید سالانه حداقل یکبار مورد بازدید قرار بگیرد و باید در نظر داشت به هیچ عنوان نباید لوله های گاز را توسط هوا یا اکسیژن تحت فشار قرارداد تا نشتی پیدا شود. باید توسط گاز نیتروژن یا گازهای خنثی نشتی را پیدا کرد.
- کلیه شیرهای گاز باید سالانه حداقل ۱ بار از نظر نشتی و ظاهری بررسی شوند. شیر اصلی گاز هم باید در نظر داشت حداقل سالانه یکبار بازدید شود.

خلاصه ای از بازرسی های مورد نیاز بر اساس مبحث ۲۲ مقررات ملی ساختمان

- کلیه لوازم بهداشتی از لحاظ استقرار، اتصالات، شیرالات و فاضلاب سالانه می بایست ۲ بار مورد بازرسی قرار بگیرند.
- لوله کشی آب باران از نظر آب بند بودن، تمیز بودن کف شوها و بازدید از کلیه دریچه ها باید سالانه ۲ بار در سال انجام شوند.
- کلیه بست ها و تکیه گاه ها در شبکه لوله کشی بهداشتی ساختمان باید سالانه ۲ بار بازرسی شوند.
- بازدید تجهیزات برقی و مکانیکی به صورت ادواری توسط مسئول نگهداری ساختمان ۱ بار در هر ماه باید کنترل شوند.
- بازرسی آسانسور و پله های برقی توسط بازررس، سالانه یک بار انجام می گردد.
- دوره تناوب بازرسی تاسیسات برقی در ساختمان ها سالانه حداقل ۱ بار می باشد.
- تابلو برق باید از نظر سالم بودن بدنه، تمیز بودن داخل تابلو از گرد و غبار، واشرهای آب بند، کنترل هادی های موجود مورد بررسی قرار بگیرد.
- رله های حفاظتی باید طی برنامه منظمی به طور سالانه چک و کنترل شود.
- کلیه کلیدهای اتوماتیک و کنتاکتورها باید با استفاده از الکل و پارچه نرم تمیز شوند.
- وضعیت مشخص کردن بخش ها و تجهیزات مرتبط با حفاظت ساختمان در مقابل حریق توسط مسئول نگهداری ساختمان باید حداقل هر ۳ ماه یک بار کنترل و بازدید شوند.
- دوره تناوب بازرسی باید سالانه یک بار انجام شود. بازرسی بخش ها و تجهیزات حفاظت حریق سالانه ۱ بار توسط بازررس، بازدید و کنترل شوند.



شماره: ۵۷۷۸۶۵
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۳۷

گواهینامه صلاحیت پیمانکاری

سرکار خانم تبینا کاظمی
مدیرعامل محترم شرکت کار کیا کوشک
شماره ثبت: ۹۵۰۲

با استناد به مصوبه شماره ۱۳/۴۸۰/ت/۲۳۲۵۱-هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ هیأت محترم وزیران و با توجه به احراز شرایط لازم و تأیید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام امور پیمانکاری از تاریخ صدور این گواهینامه تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۶/۱۰/۳۰ اعلام می‌گردد.

شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۰۳۹۴۸۷۰

مقتضی است برای مشاهده جزئیات گواهینامه صادره به پایگاه
<https://sajar.mporg.ir> مراجعه فرمایید.

رعایت قانون برگزاری مناقصات، موضوع ابلاغیه شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۷ رئیس مجلس شورای اسلامی، آیین نامه های اجرایی مربوط، ظرفیت کاری مجاز در زمان ارجاع کار و نیز تصویبنامه شماره ۳۱۹۳۵/ت/۵۵۸۷۳ هـ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۳۱ هیأت وزیران در مناقصه محدود، همچنین رعایت بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ موضوع مدیریت تعارض منافع و ممنوعیت حضور همزمان پیمانکاران واحدهای مدیریت طرح و یا مهندسان مشاوره ای ضروری است.

سیدجواد قانع فر
رئیس امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران

- هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازوران (مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان امتیازور) باید حداکثر ظرف مدت سه ماه در سامانه ساجات (<https://sajat.mporg.ir>) ثبت و ارسال شود.
- هر قرارداد جدید حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از انعقاد قرارداد و صورت وضعیت‌های جدید پس از تأیید کارفرما باید در سامانه ساجات ثبت شود، تا امتیاز آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بعد و آزادسازی ظرفیت منظور شود.
- در صورت مغایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه <https://sajar.mporg.ir>، اطلاعات پایگاه اصالت دارد.

به مندرجات پشت صفحه گواهینامه توجه فرمایید.

شماره: ۷۰۷۳۵۱۱

گواهینامه صلاحیت پیمانکاری

دارای رتبه یک ابنیه

ورته ۳ تاسیسات

گواهینامه صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان البرز
کوبای تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی

شماره گواهینامه: ۱۱۵۷۲۳۶۱۶۲۹-۷۲

تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۶/۰۵

در راستای اجرای بند ۴ تصویب نامه شماره ۲۸۳۲۶ / ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات محترم وزیران، جلسه کمیته تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۰۵ در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان البرز تشکیل و فعالیت شرکت ذیل تایید می گردد.

نام شرکت: کار کیا کوشک شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۰۳۹۴۸۷۰

شماره ثبت شرکت: ۹۵۰۲ تاریخ ثبت شرکت: ۱۳۸۳/۰۴/۲۲ نام و نام خانوادگی مدیر عامل: تینا کاظمی

عناوین فعالیت احراز شده

خدمات عمومی فضای سبز و باغبانی / تاسیسات

بدیهی است شرکت از تاریخ صدور صلاحیت ملزم به رعایت کلیه مقررات مربوط به قوانین کار، تامین اجتماعی، طبقه بندی مشاغل و سایر ضوابط بوده و کارفرمای طرف قرارداد موظف به همکاری در جهت رعایت قوانین و مقررات جاری می باشد. هرگونه عقد قرارداد برای شرکت فوق صرفاً در رشته هایی که در سامانه تایید و قيد گردیده مجاز است.

دستگاههای اجرایی، شهرداری ها، موسسات و نهادهای دولتی جهت استعلام اصالت گواهینامه و فعالیت های احراز شده برای شرکت به صورت برخط به آدرس

TSK.MCLS.GOV.IR

مراجعه نمایند.

اعتبار این گواهینامه بر اساس دستورالعمل شماره ۱۷۷۴۷۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۳ از تاریخ صدور با رعایت موارد قيد شده در دستورالعمل مذکور دو سال می باشد.

رتبه کلی شرکت: ۴

امتیاز کلی شرکت: ۶۲۸۹

مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان البرز



گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری (ویژه اشخاص حقوقی)



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره ثبت: 951367854

تاریخ صدور: 1402/12/26

Certification of Verified Contracting Safety Competence

در اجرای تبصره ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوبه ۸۸/۱۲/۰۳ شورای عالی حفاظت فنی، صلاحیت ایمنی

به شرکت / موسسه / کارگاه کارکبا کوشک

با کد ملی: 0322113938

به مدیریت سرکار خانم / جناب آقای تینا کاظمی

به نشانی: استان البرز، شهرستان کرج، بخش مرکزی، شهر کرج، محله عظیمیه، خیابان حافظ شمالی، خیابان بوستان ششم، کد پستی: 3155716975 پلاک

تلفن ثابت: 32515514 تلفن همراه: 9121387246 دورنگار: پست الکترونیکی:

و یا شماره: 9502 تاریخ ثبت: 1383/04/22 و شناسه شرکت: 10100394870

با موضوع فعالیت در زمینه زیر:

ساختمان، تاسیسات و تجهیزات

در کمیته تشخیص صلاحیت ایمنی استان مورد تایید قرار گرفت. این گواهینامه با رعایت شرایط ابطال و تعلیق در آیین نامه (مفاد مندرج در ظهر گواهینامه)

به مدت ۲ سال از تاریخ صدور اعتبار دارد و این گواهینامه قابل واگذاری نمی باشد.

عبدالله دارابی

مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان البرز



گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری



انجمن صنفی
انبوه سازان مسکن

به نام خدا

گواهی نامه عضویت

تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۲/۰۵

شماره گواهی نامه: ۱۰۴۷۴ ات ۱۴۰۰

بدینوسیله گواهی می گردد

شرکت کار کیا کوشک به شماره ثبت ۹۵۰۲ تاریخ ۱۳۸۳/۰۴/۲۲

مدیر عامل سرکار خانم تینا کاظمی

با استناد به ماده ۶ اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و

ساختمان استان تهران به شماره ثبت ۵۲۹ از تاریخ ۱۳۸۳/۰۹/۲۵

تحت شماره ۱۱۸۹-۸۳-۱۰۰ به عضویت این انجمن درآمده است.

دارنده این گواهی نامه با رعایت اساسنامه انجمن و حدود صلاحیت شرکت می تواند از

مزایای قانونی این گواهی نامه به مدت یکسال از تاریخ صدور بهره مند گردد.

خزانه دار انجمن

اکبر میر شفیعی



دبیر انجمن

رامین گوران اورنجی

گواهینامه عضویت در انجمن انبوه سازان مسکن و ساختمان استان تهران

66

ماموریت ما بهره برداری، نگهداری و مدیریت پروژه های عظیم این شرکت به منظور حفظ ارزش برند و رضایت مندی مشتریان است.



پروژه های

مجتمع مسکونی لیلیان پلاس ۱۰۰ هزارمترمربع ،

بازار بزرگ نقش اندیشه ۱۱۵ هزارمترمربع ،

مجتمع تجاری نگارستان ۵۰ هزارمترمربع

و مجتمع تجاری ارغوان ۴۸ هزارمترمربع

که توسط

شرکت فنی و مهندسی کارکیا کوشک

با نیم قرن سابقه ساخته شده

در قالب مجموعه **لیلیان لایف**

مدیریت و نگهداری می شود.

اطلاعات بیشتر

www.karkiakooshk.ir



ليليان پالاس
مجتمع مسكونى خاص



LILIAN PALACE

Special residential complex

WWW.LILIANPALACE.COM





مجتمع مسکونی لیلیان پالاس



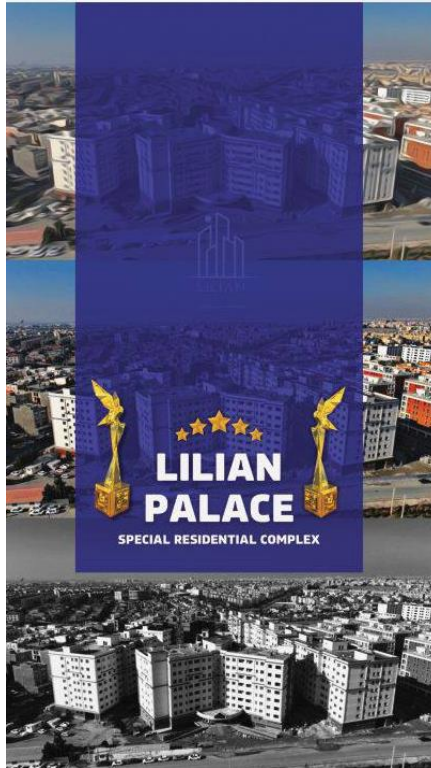
یک پروژه مشارکتی خاص فی مابین
شرکت فنی مهندسی کارکیا کوشک
شرکت عمران شهر جدید اندیشه

با ۵۳۹ واحد در ۹ بلوک ۱۰ طبقه
در شهر جدید اندیشه است که از اواخر سال ۱۳۹۸
عملیات ساختمانی آن آغاز گردید و
در آذر ماه ۱۴۰۲ با حضور وزیر محترم راه و
شهرسازی، جناب آقای دکتر بذریاش
افتتاح و تحویل مشتریان گردید.
قدمت، سرعت در اجرا، مشتری مداری، رعایت
کیفیت و استانداردها، رمز موفقیت برند **لیلیان**
پالاس بوده است.

www.lilianpalace.com اطلاعات بیشتر



مدیریت بهره برداری - لیلیان لایف



فروش پایان کار نیست، آغاز یک تعهد است.



دوس داری تو خونه ای زندگی کنی که
مدیریت و نگهداریش با
سازنده پروژه باشه...؟

لیلیان پالاس

مدیریت و نگهداری از مجتمع لیلیان پالاس با ۱۰۰ هزار متر مربع زیربنا و ۵۳۹ واحد مسکونی زیر نظر مجموعه لیلیان لایف با استفاده از تیم مدیریتی حرفه ای ، منابع انسانی متخصص ، نرم افزار رصد با بالاترین استانداردها ISO در حال انجام است.

LILIAN LIFE

لیلیان لایف
مدیریت و نگهداری ساختمان

Award
CUSTOMER SATISFACTION
THE BEST CONSTRUCTION COMPANY

جایزه رضایت مندی مشتریان
منتخب شرکت های ساختمانی

More Information
www.lilianpalace.com

CRM

LILIAN PALACE

خدمات فنی
تعمیرات نظافت
فیلتر آبی
تعمیرات برق
تعمیرات مکانیک
تعمیرات گاز
تعمیرات کولر
تعمیرات لوله کشی
تعمیرات سقف
تعمیرات دیوار
تعمیرات کف
تعمیرات سقف
تعمیرات دیوار
تعمیرات کف
تعمیرات سقف
تعمیرات دیوار
تعمیرات کف

LILIAN PALACE
لیلیان پالاس



لیلیان پالاس مجتمع مسکونی خاص...

WWW.LILIANPALACE.COM





لیلیان لایف چه خدماتی در مجتمع مسکونی لیلیان پالاس ارائه می دهد؟!



لیلیان لایف

مدیریت و نگهداری ساختمان



هیدونتی...؟!
"لیلیان لایف"
تمام خدمات نصب و
تعمیرات کولر گازی
در مجتمع لیلیان پالاس
رو ارائه میدهند؟



هیدونتی...؟!
"لیلیان لایف"
تمام خدمات نقاشی،
بنایی و نصبیات
در مجتمع لیلیان پالاس
رو ارائه میدهند؟



هیدونتی...؟!
"لیلیان لایف"
تمام خدمات
در ب و پنجره PVC
در مجتمع لیلیان پالاس
رو ارائه میدهند؟





لیلیان لایف چه خدماتی در مجتمع مسکونی لیلیان پالاس ارائه می دهد؟!



لیلیان لایف

مدیریت و نگهداری ساختمان



هیدونستی...؟!
"لیلیان لایف"
صفر تا صد تجهیز واحد
در مجتمع لیلیان پالاس
رو ارائه میدهد؟



هیدونستی...؟!
لیلیان لایف
تمام خدمات نظافت
در مجتمع لیلیان پالاس
رو انجام میدهد؟



هیدونستی...؟!
لیلیان لایف
تمام خدمات نگهداری
فضای سبز و محوطه
رو ارائه میدهد؟





لیلیان لایف چه خدماتی در مجتمع مسکونی لیلیان پالاس ارائه می دهد؟!

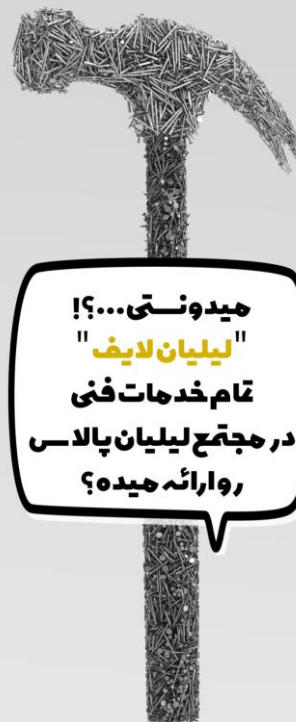


"لیلیان لایف"

پاخ بهینه ای ات به قاهی
نیازهای مالکان پس از
تحویل واحد مکنونی.
از فرآیند تجهیز و ارائه خدمات
فنی گرفته تا چگونگی
هدیریت و نگهداری منابع و
هزینه ها.



هیدونستی...؟!
"لیلیان لایف"
تمام خدمات تالیاتی
در مجتمع لیلیان پالاس
رو ارائه هیده؟



هیدونستی...؟!
"لیلیان لایف"
تمام خدمات فنی
در مجتمع لیلیان پالاس
رو ارائه هیده؟



هیدونستی...؟!
"لیلیان لایف"
تمام خدمات فنی
در مجتمع لیلیان پالاس
رو ارائه هیده؟



مدیریت دریافت و پرداخت شارژ ساختمان



میدونستی در مجتمع

للیان پالاس

می‌تونی از طریق دستگاه پوز هوشمند

واقع در دفتر مدیریت مجتمع

شارژ واحدتون

رو به راحتی پرداخت کنی



1. **طریقه پرداخت شارژ**

از طریق لینک پیامکی

- 1** وارد لینک ارسال شده در پیامک می‌شویم
- 2** اطلاعات واحد و مبلغ شارژ را کنترل کنید
- 3** پرداخت آنلاین رو کلیک کنید و وارد درگاه پرداخت بانکی میشوید و تمام

للیان لایف ، مدیریت و نگهداری ساختمان

طریقه پرداخت شارژ از طریق سایت

- 1** وارد سایت لیلیان پالاس به آدرسی زیر بشید: www.lilianpatace.com
- 2** روی پنل مسترین کلیک کنید
- 3** در صفحه باز شده شماره همراه تون رو وارد کنید تا کد تایید براتون پیامک بشه بعدش وارد صفحه خودتون در مجامع میشین...
- 4** در صفحه باز شده لیست دارین ها ، تبی شارژ و پرداخت شارژ و تابلو اطلاعات رو انتخاب کنید
- 5** روی قسمت پرداخت آنلاین کلیک کنید و وارد درگاه پرداخت بانکی بشید و تمام

للیان لایف ، مدیریت و نگهداری ساختمان



میدونستی در مجتمع لیلیان پالاس

می‌تونی بدون مراجعه حضوری و از

طریق لینک پیامکی و همچنین

سایت مجتمع از درگاه های امن بانکی

شارژ واحدتون رو پرداخت کنی و از

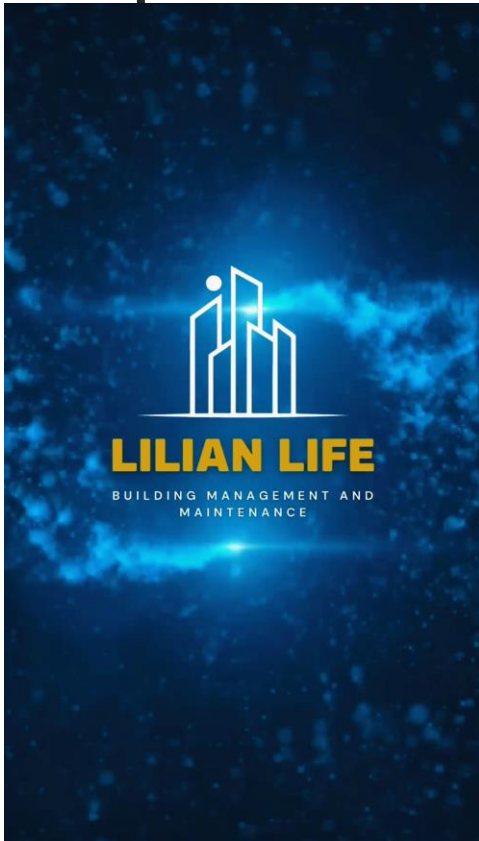
طریق پنل مسترین رسید های واریزی

رو مشاهده کنی ...





للیان لایف چه خدماتی در مجتمع مسکونی لیلیان پالاس ارائه می دهد؟!



 <p>LILIAN LIFE</p> 	 <p>LILIAN LIFE</p> 	 <p>LILIAN LIFE</p> 
<p>انجام کلیه خدمات تاسیسات مکانیکال</p>	<p>انجام کلیه خدمات تاسیسات الکتریکی</p>	<p>انجام کلیه خدمات فنی و ساختمانی</p>
 <p>للیان لایف مدیریت و نگهداری از ساختمان</p>	 <p>للیان لایف مدیریت و نگهداری از ساختمان</p>	 <p>للیان لایف مدیریت و نگهداری از ساختمان</p>



لیلیان لایف چه خدماتی در مجتمع مسکونی لیلیان پالاس ارائه می دهد؟!

**LILIAN
LIFE**



نظافت مشاعات مجتمع لیلیان پالاس با دستگاه‌های حرفه‌ای راهی موثر برای حفظ بهداشت و زیبایی فضاهای عمومی است. این دستگاه‌ها با قدرت بالا و سرعت مناسب، سطوح را از گرد و غبار و لکه‌ها پاک می‌کنند و با سیستم خشک‌کن از لغزندگی جلوگیری کرده و دوام سطوح را افزایش می‌دهند.

لیلیان لایف
مدیریت و نگهداری ساختمان

**LILIAN
LIFE**



بررسی و تعمیرات دوره‌ای تجهیزات آتش‌نشانی و موتورخانه مجتمع لیلیان پالاس از اهمیت بالایی برخوردار است. تیم حرفه‌ای ما با نظارت دقیق و تست‌های پیشرفته، عملکرد بهینه و امنیت ساختمان شما ساکنین را تضمین می‌کند.

لیلیان لایف
مدیریت و نگهداری ساختمان

**LILIAN
LIFE**



بررسی و تست تخصصی آسانسور و سیستم‌های برقی مجتمع لیلیان پالاس به جهت اطمینان از ایمنی و عملکرد بهینه، نگهداری منظم آسانسورها از حیاتی‌ترین اقدامات برای جلوگیری از خرابی و افزایش طول عمر آن‌هاست.

لیلیان لایف
مدیریت و نگهداری ساختمان





لیلیان لایف چه خدماتی در مجتمع مسکونی لیلیان پالاس ارائه می دهد؟!

**LILIAN
LIFE**



دفتر مدیریت اجرایی مجتمع لیلیان پالاس با نظارت دقیق و برنامه ریزی منظم، تمامی امور مربوط به نگهداری، نظافت و امنیت ساختمان را مدیریت می کند. هدف ما ارائه خدمات باکیفیت و ایجاد محیطی آرام و منظم برای ساکنین است.

لیلیان لایف
مدیریت و نگهداری ساختمان

**LILIAN
LIFE**



نصب و راه اندازی سیستم IPTV ،
آیفون ، مودم ، اینترنت و تلفن ثابت
ساکنین مجتمع لیلیان پالاس
توسط تیم IT لیلیان لایف

لیلیان لایف
مدیریت و نگهداری ساختمان

**LILIAN
LIFE**



هدف واحد فضای سبز
مجتمع لیلیان پالاس
ایجاد محیطی آرام و زیبا با گیاهان
سالم و شاداب برای افزایش کیفیت
زندگی ساکنین است.

لیلیان لایف
مدیریت و نگهداری ساختمان



لیلیان لایف چه خدماتی در مجتمع مسکونی لیلیان پالاس ارائه می دهد؟!



واحد امور مشتریان CRM



واحد فنی و کنترل کیفیت QC



GUESTROOM

خانه مهمان لیلیان پالاس



مشاعات مجتمع ليليان پالاس



مشاعات مجتمع ليليان پالاس



مشاعات مجتمع لیلیان پالاس



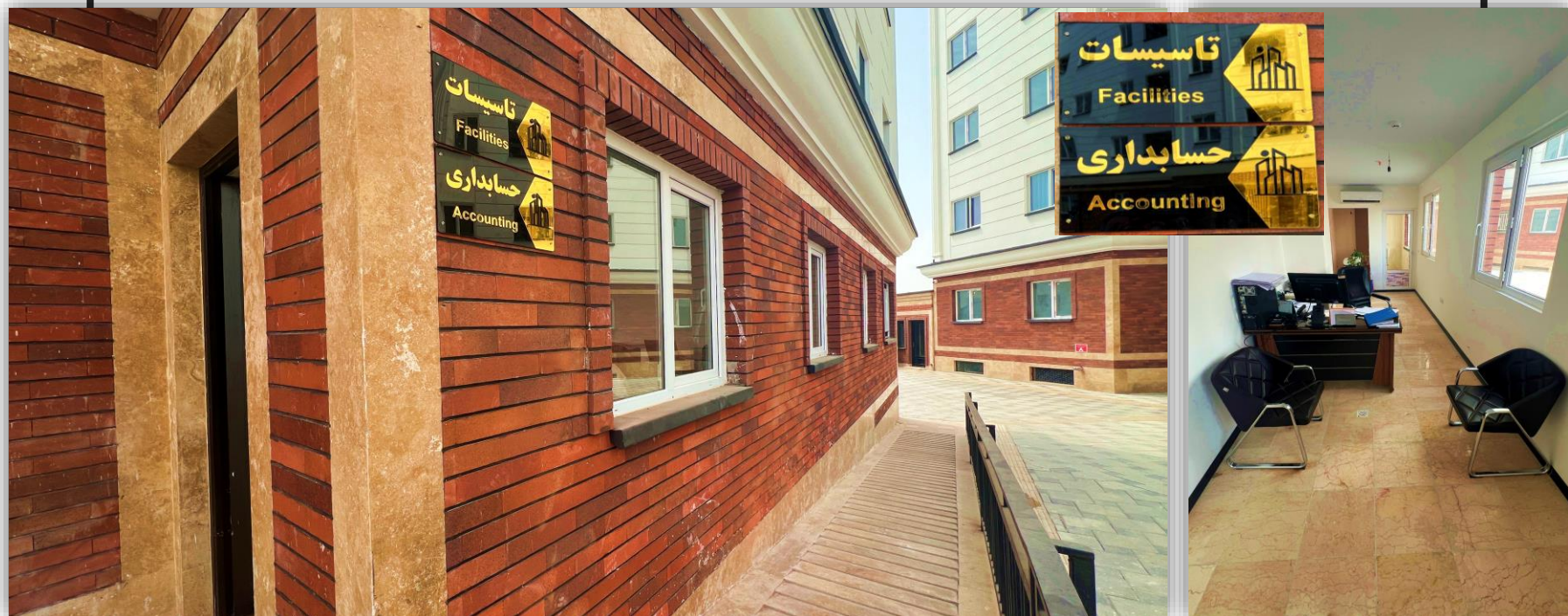
خدمات نصب ، بهره برداری و نگهداری از سیستم IPTV ، اینترنت فیبر نوری و ...



دفتر مدیریت اجرایی مجتمع لیلیان پلاس



دفتر تاسیسات و حسابداری مجتمع لیلیان پلاس



جوایز و افتخارات



دریافت جایزه ساختمان
در بخش سازماندهی



دریافت جایزه ساختمان
در بخش ویژه



جایزه ویژه
مدیر برتر



جایزه ویژه مدیر ۱۹۳۴



جایزه ویژه
مشتری مداری

جایزه سازماندهی و بخش ویژه



لیلیان پالاس

دومین مراسم جایزه بزرگ ساخت مان در ۵ آبان ماه ۱۴۰۲ برگزار گردید. مجموعه لیلیان پالاس در بخش های مختلف این رویداد مهم شرکت نمود و در ۹ بخش شامل: سازماندهی، مدیریت برند، مدل مالی و اقتصادی، تعمیرات و نگهداری، مدیریت هزینه و زمان، مدیریت منابع انسانی، مدیریت دانش، بهداشت ایمنی و محیط زیست (HSE) و بخش ویژه ساختمان با تایید هیات علمی و کمیته داوران کاندیدای دریافت جایزه گردید.

همچنین در حوزه سازماندهی و بخش ویژه ساختمان موفق به دریافت تندیس طلایی گردید.

دومین دوره جایزه بزرگ ساخت مان



جایزه رضایت مندی مشتریان



Award
CUSTOMER SATISFACTION
THE BEST CONSTRUCTION COMPANY



جایزه رضایت مندی مشتریان
منتخب شرکت های ساختمانی

More Information
www.lilianpalace.com



فروش پایان کار نیست، آغاز یک تعهد است.

A grid of 20 small video thumbnails showing various customers and staff members, likely testimonials or award presentations.

★★★★★
رضایتمندی مشتریان
لیلیان پالاس



گواهینامه ها - صفحه اول



ISO ۱۰۶۶۸

ISO ۲۲۳۰۱

ISO ۱۰۰۰۲

ISO ۱۰۰۱۵

ISO ۳۱۰۰۰

ISO ۵۰۰۰۱

ارزش گذاری برند

مدیریت تجارت

رضایتمندی مشتریان

مدیریت آموزش سازمانی

مدیریت ریسک

مدیریت انرژی

گواهینامه ها - صفحه دوم



ISO 45001

ISO 14001

ISO HSE-MS

ISO 9001

ISO IMS

ایمنی و سلامت

محیط زیست

بهداشت، ایمنی
محیط زیست

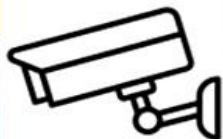
مدیریت کیفیت

مدیریت یکپارچه

مجتمع مسکونی لیلیان پالاس چه امکاناتی دارد؟!



اعلام و اطفاء حریق



دوربین مدار بسته



شوت زباله



سالن اجتماعات



خدمات فنی



خدمات نظافت



فیبر نوری



هایپر خدماتی

امکانات پرور
لیلیان پالاس





امکانات مجتمع لیلیان پالاس که تیم لیلیان لایف به مدیریت و بهره برداری از آنها می پردازد

- سیستم کامل کنترل آتش با پاشش آب در واحدها و پارکینگ ها (فول اسپرینکلر)
- دتکتور حرارتی در آشپزخانه
- دتکتور دودی در پذیرایی و اتاق های خواب
- سیستم اعلام حریق با پنل کنترل آدرس پذیر
- کپسول و جعبه های آتش نشانی در مشاعات
- شناسی و آذیر خطر آتش سوزی
- شیرهای آتش نشانی محوطه
- راه پله های فرار
- درب های دودبند
- دیزل ژنراتورهای برق اضطراری
- چپ و مخزن تامین آب سیستم اطفای حریق
- آگراست فن ها
- نقشه های مواقع بحران



اعلام و اطفاء حریق

تجهیزات و امکانات
اعلام و اطفاء حریق
مجتمع لیلیان پالاس



LILIAN PALACE
Special residential complex



لیلیان پالاس
مجتمع مسکونی خاص



امکانات مجتمع لیلیان پالاس که تیم لیلیان لایف به مدیریت و بهره برداری از آنها می پردازد

سیستم
اعلام حریق
آدرس پذیر



Addressable
Fire Alarm System



Heat and Smoke
Detectors



دکتورهای
حرارتی و دودی





امکانات مجتمع لیلیان پالاس که تیم لیلیان لایف به مدیریت و بهره برداری از آنها می پردازد

**Emergency Power
Diesel Generator**



**دیزل ژنراتورهای
برق اضطراری**



**Fire Fire Fighting
Pump And Tank**

**پمپ و مخزن
تامین آب سیستم اطفای حریق**



در هر بلوک مجتمع لیلیان پالاس از سیستم چپ و مخزن اطفای حریق استفاده شده که یک چپ گریز از مرکز است که برای چپاژ آب با هدف مهار شعله و خاموش کردن آتش استفاده می شود. آب موجود در چپ های گریز از مرکز وارد ورودی مکش می شود و از آنجا با فشار و دبی بالا به بیرون رانده شده که در زمان حریق از سیستم اطفای فول اسپرینکلر مجتمع جریان می یابد.

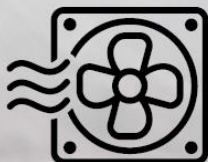


همچنین ۳ مخزن ۱۰ هزار لیتری در مجموع ۳۰ هزار لیتر ذخیره آب در چپخانه ها مجتمع وجود دارد.



امکانات مجتمع لیلیان پالاس که تیم لیلیان لایف به مدیریت و بهره برداری از آنها می پردازد

سیستم اگزازست فن



Fan Exhaust



نقشه های مواقع بحران

به منظور آمادگی ، مدیریت بحران و آشنایی هر چه بیشتر آتش نشانان در مواقع حادثه ، نقشه های پلان محوطه و تیپ طبقات کلیه بلوک ها تهیه شده که در آنها راه های اضطراری ، محل های تجهیزات اعلام و اطفای حریق و محل کلیه تاسیسات پروژه مشخص گردیده است تا در وامق لزوم بلافاصله پس از حادثه در اختیار نیروهای امداد و نجات قرار گیرد.



بیمه های مختلف مجموعه لیلیان پالاس



بیمه ایران

بیمه مسئولیت هیات مدیره
مجتمع مسکونی در مقابل
ساکنان



بیمه ایران

بیمه دوره نگهداری
(تضمین)



بیمه ایران

بیمه ادوات
و ماشین آلات پروژه
(تاورکرین ها،
آسانسورهای کارگاهی و...)



بیمه ایران

بیمه مسئولیت
مدنی کارفرما
در مقابل پرسنل
و کارگران



بیمه ایران

بیمه تمام خطر
کل پروژه
در مقابل حوادث



دوره های آموزشی پرسنل لیلیان لایف

مدیریت نگهداشت ساختمان بانگرش سیستم

- مدیریت نگهداشت ساختمان و چالش‌های مختلف آن
- ضعف‌ها و قوت‌های مدیریت نگهداشت ساختمان در ایران
- بهینه‌سازی مدیریت نگهداشت ساختمان با نگرش سیستمی
- جایگاه هوشمندسازی در نگهداشت ساختمان
- بحث و گفتگو

ارائه دهندگان مطالب:



بانگرش سیستم



مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی و
انجمن مهندسان راه و ساختمان ایران
بیگانه کنند.

گواهینامه

حضور در دوره آموزشی

شماره: ۱۰۴۵۱۹۶
تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

بموجب جزء ب بند دوم ماده ۲ قانون تاسیس مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی و بند ۳ مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۵۷۲ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۱۷ گواهی می شود خانم / آقای «مجید قاسمی» به شماره ملی: «۰۰۸۲۹۶۰۷۹۸» در دوره آموزشی تخصصی «مدیریت نگهداشت ساختمان با نگرش سیستمی» که به مدت «۲» ساعت در تاریخ «۱۳» تیرماه ۱۴۰۳ برگزار شد، حضور داشته است.

سرپرست معاونت آموزش و توسعه فناوری
علی اکبر حدادی هرندی

«صحت و اعتبار این گواهینامه از طریق اسکن کد بالا و با مراجعه به سامانه آموزش مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی به نشانی: LMS.bhrc.ac.ir قابل ارزیابی و استعلام است.»

CERTIFICATION NO.: TR120954
ISSUE DATE: NOVEMBER 11, 2023

TRAINING CERTIFICATE

THIS IS TO CERTIFY THAT
MAJID GHASEMI

Has Successfully Completed The Following Training Course, Conducted
By EIQM Certification Services:

CRM

Customer Relationship Management

Duration : 8 hr
Tehran - Iran

TRAINING

EIQM Ltd. Certification Services is a certification body for assessment of objective evidence and issuance of certificate. The validity of this training certificate can be verified at www.eiqmcert.com/training-cert-verify. This training certificate has been issued without exams and only on the basis of participation in the e-learning course. The EIQM Training Department will have the right to revoke or change this certificate if the participant is disqualified.

گواهینامه حضور در دوره آموزشی

شماره: ۱۰۴۵۱۹۶
تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

با عنایت به شیوهنامه اجرایی نحوه تمدید و ارتقا، پایه پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره ۱۱۸۷۸۲/۴۰۰ مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۰۶ گواهی می شود خانم / آقای «مجید قاسمی» فرزند «توکلی» به شماره ملی: «۰۰۸۲۹۶۰۷۹۸» و دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره «۰۰۴۰۳۰۰۰۰۰۴۰۴» در «دوره آموزشی مبحث ۱۹ مقررات ملی ساختمان» که به استناد مجوز شماره ۱۷۳۴۱/۴۲۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۵ دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان وزارت راه و شهرسازی در تاریخ «تیرماه ۱۴۰۳»، توسط مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی برگزار گردیده است. شرکت نموده و آزمون پایان دوره آموزشی را که در تاریخ «۲۳» تیرماه ۱۴۰۳ برگزار شد، با موفقیت گذرانده است.

این گواهینامه از تاریخ برگزاری دوره به مدت سه سال اعتبار دارد.

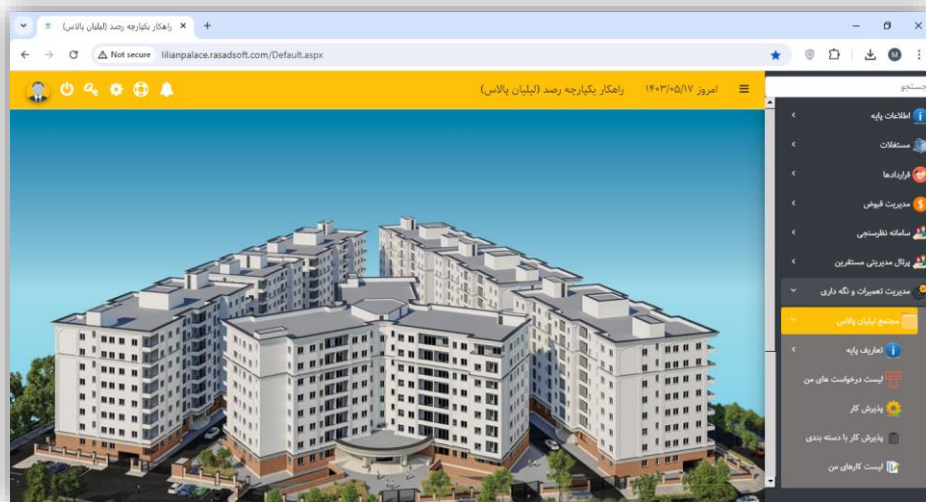
مدیرکل دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان
وزارت راه و شهرسازی
حاجدمانی فر

«صحت و اعتبار این گواهینامه از طریق اسکن کد بالا و با مراجعه به سامانه آموزش مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی به نشانی: LMS.bhrc.ac.ir قابل ارزیابی و استعلام است.»

۱. نرم افزار مدیریت و نگهداری مجتمع رصد

به جهت استفاده در موارد زیر :

- ✓ خدمات پس از فروش (استقرار، آموزش، پشتیبانی)
- ✓ نگهداری و ثبت کارکرد اموال تجهیزات و امکانات مجتمع
- ✓ دریافت و پرداخت هزینه ها ، شارژ، قبوض و ...
- ✓ امور مشتریان (CRM)
- ✓ مدیریت منابع سازمانی مجتمع (ERP)
- ✓ بهره گیری از هوش تجاری در مدیریت و نگهداری مجتمع های مسکونی تجاری اداری BI(Business Intelligence)
- ✓ بهره گیری از سیستم مدیریت فرآیندی (BPMS)
- ✓ بهره مندی از فضای شبکه های ارتباطی



نرم افزار مورد استفاده لیلیان لایف





جزییات نرم افزار رصد مدیریت و نگهداری ساختمان

نرم افزار مورد استفاده لیبیان لایف

ردیف	مکان	مکان	LocationCode	میزان دسته بندی	میزان دسته بندی	میزان دسته بندی	میزان دسته بندی
۱	تهران - معارفان	نگهبانی عمومی	۱	۱	۱	۱	۱
۲	تهران - معارفان	نگهبانی عمومی	۱	۱	۱	۱	۱
۳	تهران - معارفان	نگهبانی عمومی	۱	۱	۱	۱	۱
۴	تهران - معارفان	نگهبانی عمومی	۱	۱	۱	۱	۱
۵	تهران - معارفان	نگهبانی عمومی	۱	۱	۱	۱	۱
۶	تهران - معارفان	نگهبانی عمومی	۱	۱	۱	۱	۱
۷	تهران - معارفان	نگهبانی عمومی	۱	۱	۱	۱	۱
۸	تهران - معارفان	نگهبانی عمومی	۱	۱	۱	۱	۱
۹	تهران - معارفان	نگهبانی عمومی	۱	۱	۱	۱	۱
۱۰	تهران - معارفان	نگهبانی عمومی	۱	۱	۱	۱	۱

مدیریت تعمیرات و نگه داری

مجتمع لیبیان پالاس

تعاریف پایه

پرسنل تعمیرات و نگهداری

مکان

دستگاه

گروه بندی

درجه اتوماسیون

لیست درخواست های من

پذیرش کار

پذیرش کار با دسته بندی

لیست کارهای من

جستجو

سامانه نظرسنجی

پرتال مدیریتی مستقرین

مدیریت تعمیرات و نگه داری

مجتمع لیبیان پالاس

تعاریف پایه

لیست درخواست های من

پذیرش کار

پذیرش کار با دسته بندی

لیست کارهای من

لیست کارهای در حال انجام

گزارش وضعیت انجام کارهای من

گزارش ناظر

تایید ناظر





جزییات نرم افزار رصد پرداخت و دریافت شارژ و امور مالی

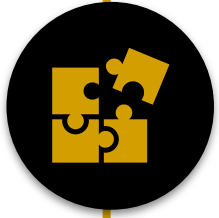
نرم افزار مورد استفاده لیلیان لایف

Screenshot of the 'Rasad' software interface showing a list of transactions. The browser address bar shows 'lilianpalace.rasadsoft.com/Default.aspx'.

کد	تاریخ تراکنش	روش پرداخت	نوع	پلاک	مبلغ	بابت	توضیحات
۱۳۲۹	۱۴۰۳/۰۵/۲۸	اینترنتی	بستانکاری / پرداختی	۱۶۴	۱۳,۰۰۰	پرداخت قبض	پرداخت از طریق درگاه پرداخت آنلاین با کد رهگیری: ۵۵d3e1f1-a828-۰۰۰۳۹۳۹۱a۱۳
۱۳۳۰	۱۴۰۳/۰۵/۲۸	اینترنتی	بستانکاری / پرداختی	۹۴۳	۱۹,۴۰۰,۰۰۰	پرداخت قبض	پرداخت قبض شارژ مجتمع لیلیان پالاس از طریق سامانه پرداخت قبض جدید با شماره پرداخت * و کد پیگیری ۸۴۴۶۹۳۰۳۰۹۷۰ یا مبلغ ۱۹۴۰۰۰۰۰
۱۳۳۹	۱۴۰۳/۰۵/۲۸	اینترنتی	بستانکاری / پرداختی	۳۵۱۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت قبض	پرداخت از طریق درگاه پرداخت آنلاین با کد رهگیری: e۵b۳۲۸۰۰۰-۰۰۰۳۵۵e1f1-a828-۰۰۰۳۹۳۹۱a۱۳
۱۳۳۸	۱۴۰۳/۰۵/۲۳	وازیز به حساب	بستانکاری / پرداختی	۳۰۳	۹,۸۰۰,۰۰۰	پرداخت قبض	شارژ مراد ۱۴۰۳-وازیز به کارت مجتمع
۱۳۳۷	۱۴۰۳/۰۵/۲۳	وازیز به حساب	بستانکاری / پرداختی	۲۱۵	۱۹,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت قبض	شارژ تیر و مراد ۱۴۰۳-مهدی-وازیز به کارت مجتمع
۱۳۳۶	۱۴۰۳/۰۴/۲۳	وازیز به حساب	بستانکاری / پرداختی	۳۶۱۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	پرداخت قبض	شارژ تیر ۱۴۰۳-وازیز به کارت قدیم مجتمع پروانه ۰

جستجو

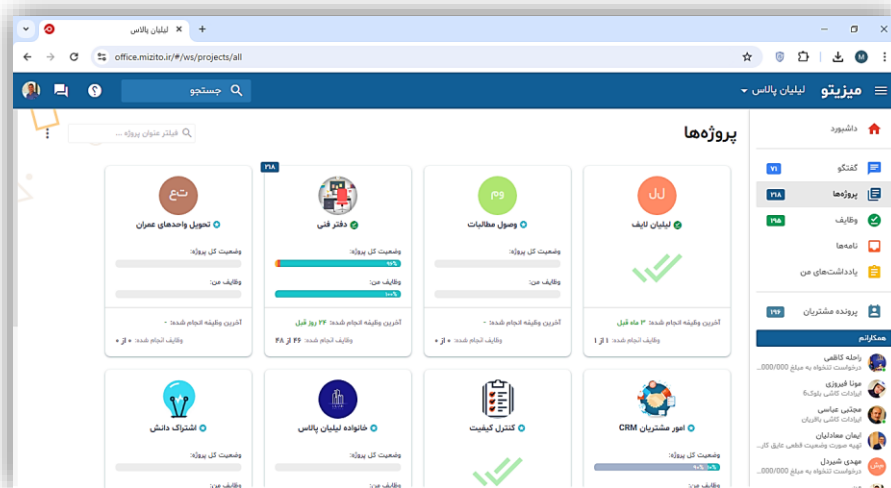
- اطلاعات پایه
- مستغلات
- قراردادها
- مدیریت قبوض
- تعریف انواع قبض
- قبض شارژ مجتمع لیلیان پالاس
- لیست قیمت قبض
- دوره های قبوض
- ثبت پرداختی جدید
- پرداختی های قبوض
- واحدهای قبض شارژ مجتمع لیلیان پالاس
- قوانین جریمه و تخفیف خوش حسابی
- صدور جریمه و تخفیف خوش



۲. نرم افزار میزیتو

به جهت استفاده در موارد زیر :

- ✓ مستند سازی اطلاعات لیبیان لایف
- ✓ مدیریت پروژه و تعریف پیگیری و کنترل وظایف
- ✓ گفتگوی آنلاین در قالب گروه و کانال اطلاع رسانی
- ✓ ویدیو کنفرانس
- ✓ مدیریت مکاتبات سازمانی و نامه ها
- ✓ مدیریت ارتباط با مشتریان CRM
- ✓ مانیتورینگ یکپارچه پروژه ها

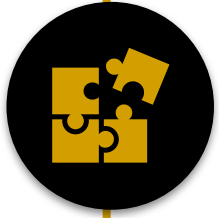




۳. نرم افزار حسابداری سپیدار

به جهت استفاده در موارد زیر :

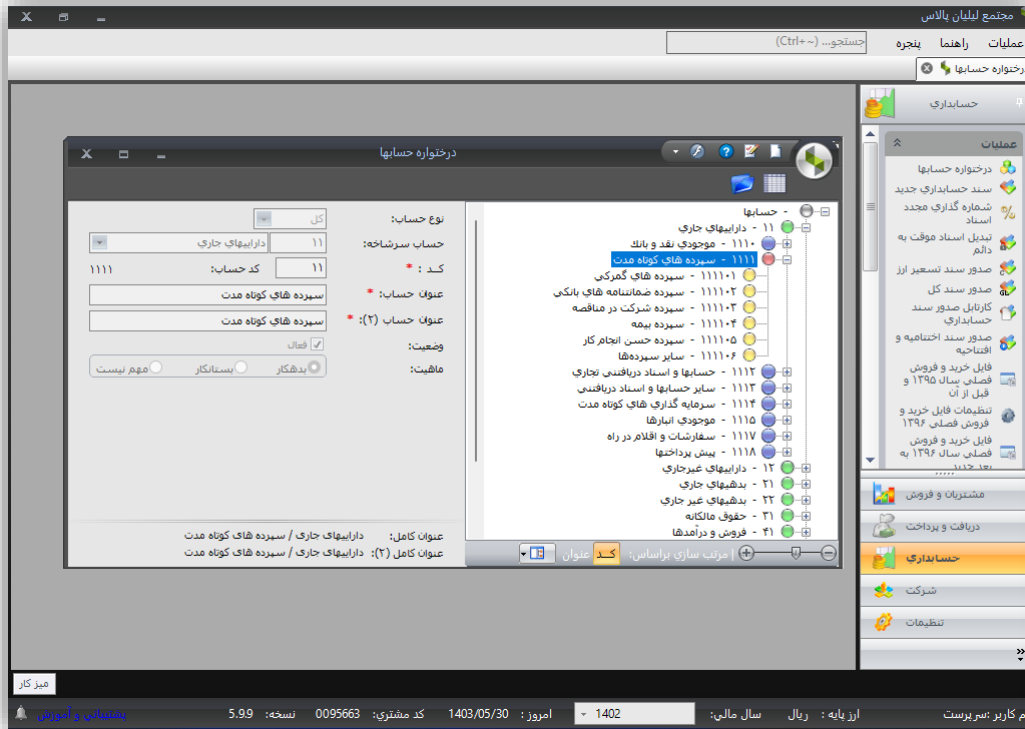
- ✓ ثبت قرارداد و تهیه صورت حساب و دستمزد و کارکرد
- ✓ پیمانکاران، کارفرمایان، کارمندان، کارگران، فروشندگان مصالح، شرکا،
- ✓ ثبت انواع هزینه ها به تفکیک پروژه (هزینه حقوق و دستمزد، خرید مصالح، اداری و...)
- ✓ مشاهده انواع نمودارهای کنترلی و مدیریتی هزینه و سود و زیان هر پروژه
- ✓ تهیه لیست بدهکاران و بستانکاران به تفکیک پروژه ها
- ✓ ورود و خروج و ثبت اطلاعات مصالح و انبار هر پروژه به تفکیک
- ✓ گزارش دفتر روزنامه - دفترکل و ترازنامه - مالیات ارزش افزوده و ...
- ✓ تهیه گزارش از گردش حسابهای بانکی، صندوق، تنخواه و... به تفکیک هر پروژه





جزییات نرم افزار سپیدار حسابداری مجتمع مسکونی

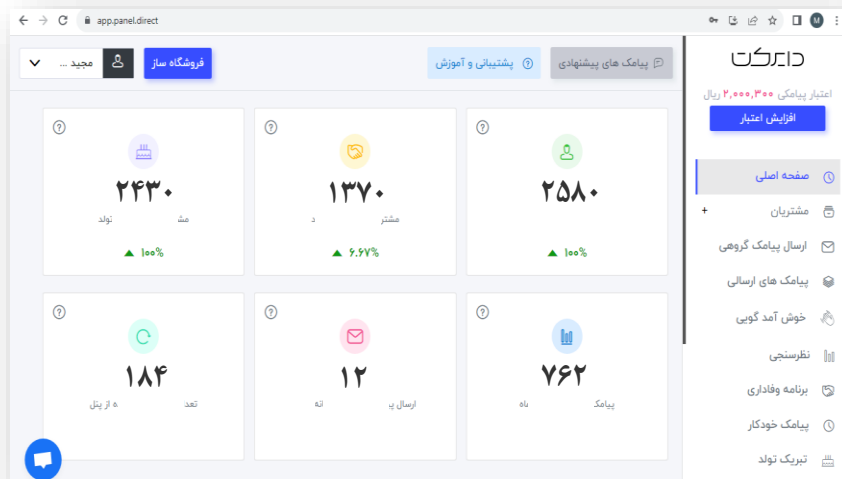
نرم افزار مورد استفاده لیبیان لایف



۴. باشگاه مشتریان دایرکت

به جهت استفاده در موارد زیر :

- ✓ ایجاد و گسترش باشگاه مشتریان ۲۵۰۰ نفری
- ✓ نظرسنجی از مشتریان
- ✓ کارت ویزیت پیامکی
- ✓ امور مشتریان (CRM)
- ✓ ارسال پیامک های گروهی ، اطلاع رسانی ،
- ✓ مدیریتی ، تبریکات و تخفیفات و ...
- ✓ ارسال صورت حساب هزینه های مدیریت نگهداری
- ✓ و تعمیرات تجهیزات ساختمان
- ✓ بهره مندی از فضای شبکه های ارتباطی



نرم افزار مورد استفاده لیبیان لایف





قوانین و دستورالعمل های مجتمع لیلیان پالاس

مطابق با آیین نامه های روز دنیا تهیه و در هنگام تحویل واحد و سکونت به مالکین

یا مستاجرین تقدیم می گردد.

به نام خداوند



قوانین و دستورالعملهای

مجتمع مسکونی لیلیان پالاس

این آیین نامه براساس محبت ۲۲ مقررات مای ساختمان ، قانون تملک آپارتمانها و آیین نامه اجرایی آن تهیه گردیده و در جهت تضمین حقوق قنونی مالکین و سعی و کوشش در ایجاد محیط مناسب زندگی و ارتقای نظام و دوستی بین کلیه ساکنین و تضمین رفاه آنان صورت گرفته خدمات ، مدیریت ، بهره برداری ، نگهداری ، مراقبت ، نظارت های و نظارت بر کلیه امور مجتمع و کارکنان آن ، که تحقق این اهداف ضروری برای ترقی سواد این دستورالعمل حاصل خواهد گردید.

ماده (۱) نام

مجتمع مسکونی لیلیان پالاس است که از این به بعد در این اسطفا "مجتمع" نامیده می شود.

ماده (۲) مرکز مجتمع

واقع در محل اصلی مجتمع به نشانی شهر جدید لیمه فاز ۲ خیابان توحید چپسوی خیابان قرایی کتهای خیابان لوریجان چپسوی می باشد.

ماده (۳) مشخصات مجتمع

این مجتمع دربرگیرنده به مساحت حدوداً ۱۸ هزار مترمربع و زیربهای حدوداً ۹۲ هزار مترمربع در ۹ بلوک ۱۰ طبقه احداث گردیده است.

تیمبر (۴) منظور از واحد در این آیین نامه ، هر واحد ادمائی که مالکین در آن سکونت دارند می باشد.

ماده (۵) مشاعات (قسمت های اشتراکی عمومی)

عبارتست از قسمت هایی که مورد استفاده و در مالکیت مشاع تمام مالکین می باشد

۱- آلیشیرهای بیرونی کف و دیورهای که قسمت های مختلف را تقسیم جدا می کنند.

۲- نمای خارجی ساختمان ، دیورهای خارجی محوطه ، ورودی ها ، خروجی ها و بیرونی های راهبره ، قسمت های عمومی زیر زمین ها ، حیاط ها ، ساختمان های نگهداری به غیر ساختمانها و واحدهای خدماتی

۳- باغچه ، محوطه ، فضای سبز

۴- کلیه تاسیساتی که برای استفاده عموم مالکین و یا حفظ بنا احداث گردیده است. نظیر چاهها ، مجاری فلاب و نظیر آن وسایلی های برقی - آسکور ها - فضای برقی و شریکتگ و اتاق های پرتو ، مصیقه ها و واحدهای سرایداری هر بلوک

۵- لوله کشی آب ، کف و چوبهای مرکزی و فلابها و لوله کشی لوله کشی هایی که در داخل آپارتمان قرار گرفته و مورد استفاده خصوصی مالکین است.

۶- پرتوهای نصب شده در بلوک جهت برقی نظارتی.

۷- تاسیسات مربوط به فضای سبز مصیقه آسکورها و کلبه ها.

۸- لوله ها و کتورهای عمومی ، وسایل آتش نشانی ، آسکورها و وسایل روشنایی بیرونی ، آنتن تلویزیون ، تاسیسات برقی ، تلفن تکلیفی ، کتورهای عمومی ، دوربین ها و تمام وسایل و دستگاه هایی که در بنا کار گذاشته شده و مورد استفاده مالک بخصوص نمی باشد همچنین کلیه ملین آلات ، ملین فنر و وسایلی که به منظور حفظ و نگهداری و تعمیرات مجتمع توسط بوجه مجتمع خریداری می گردد .

۹- هر قسمت دیگری که در این ماده منظور افتاده و بر طبق قانون تملک آپارتمانها چپسوی مشخصات تلقی می گردد.

ماده (۵) قسمت های اختصاصی

قسمت های اختصاصی آپارتمانها آن قسمت است که متصراً مورد استفاده خصوصی مالکین بوده و علاوه بر شرح مترجم در بعد ملکیت دارای مشخصات زیر می باشد:

۱- دیورها و تپت های داخلی یا دربیها و بیرونی های داخلی هر واحد.

۲- لوله کشی داخلی ، لوله کشی فلاب ، تاسیسات برقی و تلفن و فیبرنوری و تلویزیون و مجاری مربوطه که در داخل واحدهای ساختمانی قرار دارد.

۳- تاسیسات بهداشتی چاهها و توالتها و آلیشیرها و سرویس های آن ، قسما و دربیهای داخلی مربوط به خود آپارتمان ، تپت های داخلی ، دیورهای واقع بین دو واحد ساختمانی مشترک بین دو مالک مجاور است وای دیورهای اصلی بنا چپسوی قسمت های اشتراکی عمومی است. بطور کلی آنچه در داخل واحد آپارتمانی است و بتوان آن را تغییر داد و یا تبدیل نمود بدون آنکه به موجودیت ساختمان و استخوان بندی ساختمان خللی وارد آورد و یا اینکه همملکتی و نمای خارجی بنا را تغییر دهد و یا حقوق مدنی سایر مالکین را محدود سازد چپسوی قسمت های اختصاصی است.

تیمبر (۱) بلکینها و تراسها و سایر ساختمانی مدنی که صرفاً توسط یک یا چند واحد دارای دسترسی اختصاصی می باشد ، چپسوی ساختمانی مدنی هستند لیکن دربیهای حفظ و نگهداری و تعمیرات این ساختمانی بر عهده استفاده کنندگان اختصاصی آنها می باشد. بدین است چپسوی نیز بر عهده مراجعه ضروری بر عهده قتی مجتمع باشد استفاده کنندگان با همکاری قبای متممده به هر گونه همکاری خواهند بود.

اطلاع رسانی در شبکه های اجتماعی (اینستاگرام و تلگرام)



lilianlife.service 27 posts 872 followers 7 following

للیان لایف
Management Service
مدیریت و نگهداری پروژه های هلدینگ لیلیان
See Translation

www.lilianpalace.com and 1 more

Professional dashboard
11K views in the last 30 days.

Edit profile Share profile

LilianPalace View خدمات توجه!! Life

انجام کف خدمات ناسبات مکانیکال
انجام کف خدمات ناسبات الکتریکال
انجام کف خدمات فنی و ساختمانی

lilianlife.service

my favorite place

LILIAN LIFE

للیان لایف مدیریت و نگهداری ساختمان

للیان لایف مدیریت و نگهداری ساختمان

للیان لایف

HOME DECOR

LILIAN LIFE

للیان پالاس 114 subscribers

LILIAN LIFE

لطفا جهت سهولت در نظافت مشاعات و حفظ نظم و زیبایی مجتمع لیلیان پالاس از افرادمان خروج وسیله ای در راهروها خودداری نمایید.
از همکاری شما صمیمانه سپاسگذاریم.
لیان لایف مدیریت و نگهداری ساختمان 67 23:44

LILIAN LIFE

بررسی و تست تخصصی آسانسور و سیستم های برقی مجتمع لیلیان پالاس به جهت اطمینان از ایمنی و عملکرد بهینه.
نگهداری منظم آسانسورها از حیاتی ترین اقدامات برای جلوگیری از خرابی و افزایش طول عمر آن ها است.
لیان لایف

للیان پالاس 114 subscribers

September 8

للیان پالاس
حفظ و نگهداری و مراقبت از مجموعه و تامین آسایش و آرامش و امنیت ساکنین منوط به همکاری و پرداخت به موقع حقوقها و هزینه های جاری می باشد
ممنون از همه عزیزانی که شارژ خود را به موقع پرداخت میکنند 🙏

September 10

برندگان مسابقه عکاسی لیلیان پالاس
آقای کارگر
آقای کوه زارع



اطلاع رسانی در شبکه های اجتماعی (اینستاگرام و تلگرام)



جهت استفاده از پارکینگ و دریافت ریموت کنترل درب یک برگ کپی کارت ملی و کارت ماشین خود را به مدیریت مجتمع تحویل دهید

لطفا نظافت را در تمامی فضاهای مشاعی (راهروها، آسانسور، محوطه و غیره) رعایت فرمایید.



جهت نصب مودم، IPTV و آیفون لطفاً پس از سکونت کامل در واحد و اطلاع از مجری بودن تلویزیون خود به سیستم عامل اندروید یا خرید دستگاه اندروید باکس مجزا به واحد تاسیسات مجتمع مراجعه نمایید.



لطفاً وسیله نقلیه خود را فقط در محل مربوط به واحد خود که با پلاک مشخص گردیده پارک فرمایید.
از کندن یا جابه جایی پلاک های نصب شده خودداری نمایید.



استفاده از آسانسور برابر فقط در هنگام حمل اثاثیه با اخذ مجوز امکان پذیر است.

ساکنین محترم مجتمع لیلیان پالاس لطفاً از قراردادن هرگونه لوازم در راهروها، مشاعات مجتمع و پشت پنجره ها، اعم از کفش، کارت، دوچرخه، گلدان و غیره خودداری نمایید.



جهت برقراری تلفن ثابت لطفاً پس از ثبت نام در امور مشترکین مخابرات اندیشه فاز ۳ و دریافت پیامک تنظیمات، به دفتر تاسیسات مجتمع مراجعه فرمایید.



از بسته شدن کامل درب پارکینگ پس از ورود و خروج اطمینان حاصل کنید.

ساعت بازی کودکان در محوطه و مشاعات مجتمع لیلیان پالاس فقط از ساعت ۱۷ تا ۱۹ می باشد.
به هیچ عنوان وارد حوض آب نشوید



ساعت بازی کودکان در محوطه و مشاعات مجتمع فقط از ساعت ۱۷ تا ۱۹ می باشد

جهت دریافت خدمات الکترونیکال، مکانیکال، فنی و تاسیساتی داخل واحد لطفاً با واحد تاسیسات مجتمع هماهنگ نمایید.





اطلاع رسانی در شبکه های اجتماعی (اینستاگرام و تلگرام)

جهت برقراری اینترنت پر سرعت بر بستر فیبر نوری در مجتمع لیلیان پالاس موارد زیر را انجام دهید:

لیلیان پالاس

اولین در منطقه
اینترنت پر سرعت
۳۰۰ تا ۵۰۰ MB

- ۱- مراجعه به امورمشترکین مخابرات فاز سه اندیشه و ثبت نام اینترنت
- ۲- پس از ثبت نام تا دریافت پیامک های دایری اینترنت و تنظیمات مودم منتظر بمانید.
- ۳- پس از دریافت پیامک ها از سمت مخابرات با دفتر تاسیسات مجتمع فقط در ساعات اداری هماهنگ نمایید.



لیلیان لایف

مدیریت و نگهداری ساختمان

جهت برقراری تلفن بر بستر فیبر نوری در مجتمع لیلیان پالاس موارد زیر را انجام دهید:

لیلیان پالاس

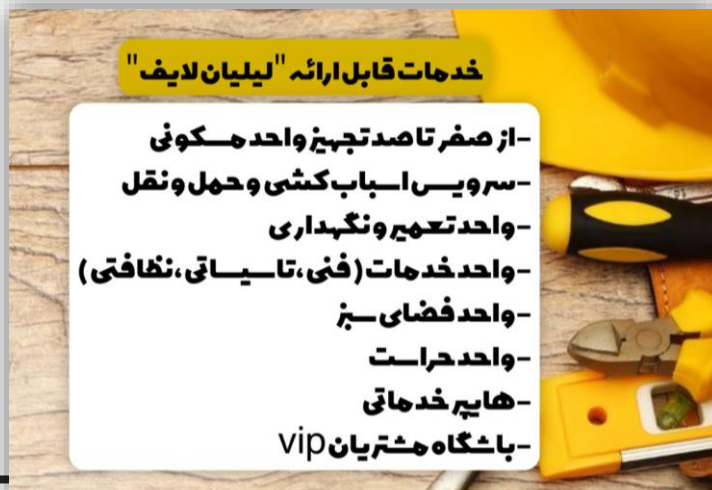
اولین در منطقه
تلفن بر بستر فیبر نوری

- ۱- هماهنگی جهت نصب و راه اندازی مودم فیبر نوری توسط واحد تاسیسات لیلیان پالاس
- ۲- مراجعه به امورمشترکین مخابرات فاز سه اندیشه و ثبت نام تلفن ثابت
- ۳- انتظار جهت دریافت پیامک برقراری از سمت مخابرات (در حدود یک هفته)
- ۴- مراجعه مجدد به دفتر تاسیسات مجتمع و هماهنگی جهت برقراری تلفن



خدمات قابل ارائه "لیلیان لایف"

- از صفر تا صد تجهیز واحد مکانی
- سرویس اسباب کشی و حمل و نقل
- واحد تعمیر و نگهداری
- واحد خدمات (فنی، تاسیساتی، نظافتی)
- واحد فضای سبز
- واحد حرارت
- هایپر خدماتی
- باشگاه مشتریان vip



برگزاری دوره های آموزشی ایمنی حریق و زلزله جهت بالا بردن آگاهی ساکنین



FOR THE FIRST TIME
**MANEUVER
SAFETY AND FIRE FIGHTING**

برای اولین بار در کشور



مانور ایمنی و آتش انشانی
در محیط واقعی



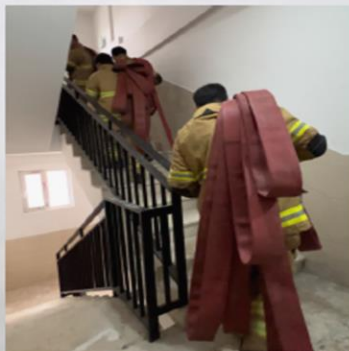
More Information
www.lilianpalace.com



برگزاری دوره های آموزش و ایمنی توسط لیلیان لایف



برگزاری مانورهای آتش نشانی



دوره مدیریت نگهداری و CRM



برگزاری مسابقه و کمپین های جذاب برای ساکنین مجتمع لیلیان پالاس



LILIAN LIFE

HOME DECOR

جشنواره انتخاب بهترین طراحی و اجرای دکوراسیون داخلی واحدهای مجموعه لیلیان پالاس

لیلیان لایف

Lilian Life

۲۸ مرداد
به مناسبت روز جهانی عکاسی

بهترین عکس هاتون رو از
مجتمع لیلیان پالاس
برای ما ارسال کنید و جایزه بگیرید
LILIANPALACE@GMAIL.COM



برندگان مسابقه عکاسی لیلیان پالاس

آقای کارگر
آقای کوه زارع

جلسات منظم دوره ای با مدیران بلوک ها و ساکنین مجتمع لیلیان پالاس





علم تعمیرات و نگهداری

از ساختمان ها ، سازه ها و دست ساخته های بشر ، یک حوزه متخصصانه است که به مطالعه و اجرای فرآیند هایی برای حفظ ، بهبود و بهینه سازی سازه ها و تجهیزات ساختمانی می پردازد. فرآیند تعمیرات نگهداری در لیلیان لایف به شرح ذیل است :

ایجاد برنامه ها و زمان بندی های منطقی برای تعمیرات دوره ای و پیشگیرانه ساختمان به منظور حفظ عمر مفید و کارکرد بهینه آنها توسط نرم افزار مختص این شرکت (رصد)

مراقبت و نگهداری از تجهیزات مختلف مانند سیستم های اعلان و اطفای حریق، تجهیزات برقی، آب و فاضلاب و غیره به منظور جلوگیری از خرابی و تعمیرات غیرپیش بینی.

ایجاد برنامه ها و سیاست های ایمنی برای مقابله با حوادث و مخاطرات ممکن در ساختمان های بزرگ این شرکت.

برنامه ریزی تعمیرات

M

تشخیص مشکلات

تخصصی ترین جنبه تعمیرات و نگهداری از سازه های بزرگ، تشخیص مشکلات و عیوب سیستم ها و تجهیزات آنها می باشد. که ما با کارشناسان با تجربه این مهم را انجام می دهیم.

مدیریت تجهیزات

R

بهینه سازی انرژی

اجرای تکنیک ها و فنون بهینه سازی مصرف انرژی در ساختمان ها به منظور کاهش هزینه های انرژی و تأثیرات محیطی مثبت توسط این شرکت انجام می گیرد.

ایمنی و تطبیق

M

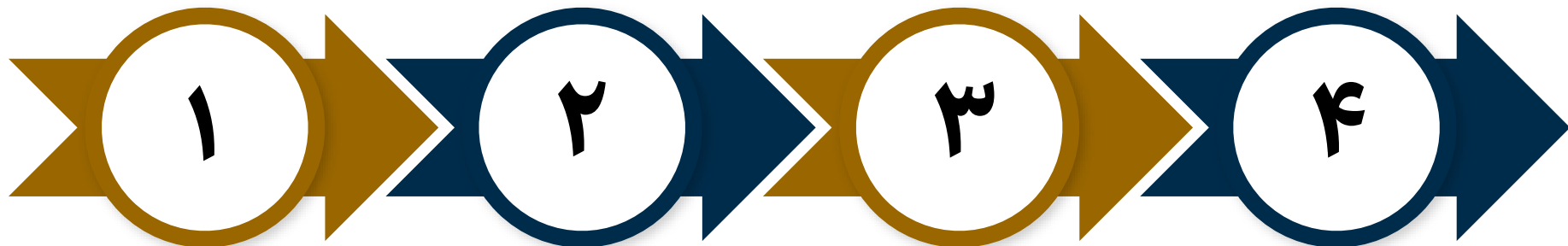
تکنولوژی مدرن

استفاده از تکنولوژی های مدرن مانند هوشمند سازی در پروژه های این شرکت ، مانیتورینگ و کنترل بهتر عملکرد ساختمانها.

Management / Repairs / Maintenance



مراحل مدیریت تعمیرات نگهداری این شرکت



۱. برنامه‌ریزی تعمیرات و نگهداری:

ابتدا یک برنامه تعمیرات و نگهداری مطابق با نیازهای تجهیزات و امکانات ساخت و ساز تدوین می‌کنیم که این برنامه شامل زمانبندی، فرآیندهای اجرایی، و مسئولیت‌های مشخصی می‌باشد.

۲. تعیین فرآیندهای نگهداری:

برای هر تجهیزات و امکانات، فرآیندهای نگهداری مشخصی تعیین می‌گردد که این شامل فعالیت‌های روزانه، هفتگی، ماهانه، و سالانه است.

۳. آموزش کارکنان:

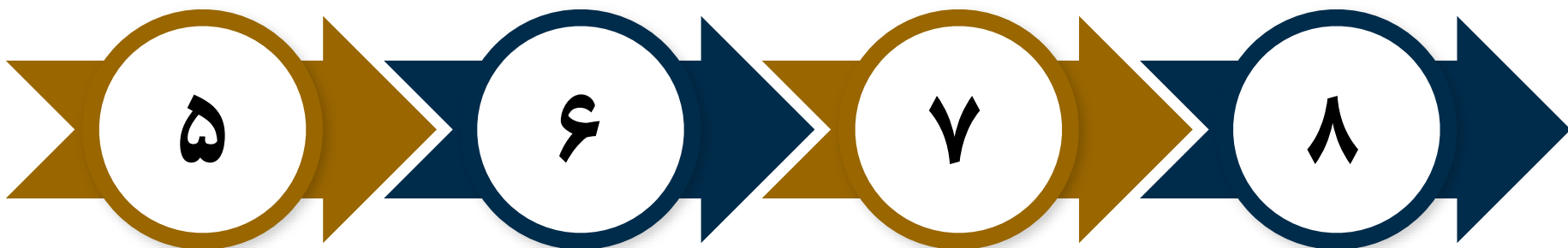
کارکنانی که مسئولیت تعمیرات و نگهداری را دارند، آموزش‌های مرتبط با تجهیزات و روش‌های نگهداری را دریافت می‌کنند و با این آگاهی مشکلات را شناسایی کرده و به صورت اثربخش برطرف می‌نمایند.

۴. مستندسازی نگهداری:

تمام فعالیت‌های نگهداری در نرم افزارهای این شرکت به دقت مستندسازی میشوند. که شامل تاریخچه تعمیرات، قطعات یدکی مورد نیاز، و اطلاعات مربوط به تجهیزات می‌باشند.



مراحل مدیریت تعمیرات نگهداری این شرکت



۵. تجهیزات و ابزارهای نگهداری :

در هر پروژه اطمینان داریم که تجهیزات و ابزارهای لازم برای انجام تعمیرات و نگهداری در دسترس هستند. که این شامل ابزارهای دستی، تجهیزات ایمنی، و تجهیزات تست و اندازه گیری می شود.

۶. پایش و نظارت مداوم :

پایش مداوم بر وضعیت تجهیزات و امکانات پروژه ها مثل پله برقی ها ، آسانسور ها ، تجهیزات موتورخانه و پارکینگ و ... بسیار اهمیت دارد. استفاده از سیستم های پیشگیری از خرابی و سیستم های نظارتی این شرکت به تشخیص مشکلات به موقع کمک کند.

۷. تعمیرات اضطراری :

برای مواجهه با موارد اضطراری و خرابی غیرمنتظره، این شرکت با وجود کارشناسان HSE و اخذ مدارک ISO مرتبط ، دارای برنامه های تعمیرات اضطراری بوده و تیم های عملیات ویژه جذب کرده است.

۸. تحلیل علت خرابی :

این شعار ماست : هرگز تنها علائم خرابی را تعمیر نمی کنیم. بلکه تحلیل علت خرابی را انجام داده تا از تکرار آن در آینده جلوگیری کنیم.

پیش بینیه الزامات نگهداری و تعمیرات (نت) در طراحیهاک اولیه



پروژه لیلیان پالاس

۹۳۰۰۰ M^۲

۴۰ PERSONAL

۱۴۰۲

پروژه بازار نقش اندیشه

۱۱۵۰۰۰ M^۲

۵۰ PERSONAL

۱۳۹۴-۱۴۰۲

پروژه ارغوان

۴۸۰۰۰ M^۲

۳۰ PERSONAL

۱۳۹۲-۱۴۰۲

پروژه نگارستان

۴۰۰۰۰ M^۲

۳۰ PERSONAL

۱۳۹۱-۱۴۰۲

۱. **تعیین هدف نت:** قبل از هر چیز، هدف و اهمیت نت را در پروژه مشخص می نماییم . آیا هدف اصلی افزایش عمر مفید تجهیزات است؟ آیا بهبود سلامت و ایمنی کارکنان در اولویت قرار دارد؟ یا ممکن است هزینه‌های نگهداری کاهش یابند؟
۲. **تشخیص تجهیزات و منابع مهم:** تجهیزات و منابع مهمی که برای پروژه ضروری هستند را تشخیص داده که این شامل تجهیزات مکانیکی، الکتریکی، نرم افزاری، و منابع انسانی ممکن است.
۳. **مشارکت تیم‌های مختلف:** تیم‌های مختلفی که در پروژه شرکت می‌کنند، در فرآیند تدوین نت شرکت داده می‌شوند . این شامل مهندسين، نگهدارندگان، و کارشناسان ایمنی این شرکت می باشد.
۴. **تحلیل ریسک‌ها و تهدیدها:** برای هر نقطه ضعف و موقعیت تهدیدی که ممکن است بر تجهیزات و تسهیلات تأثیرگذارد، تحلیل ریسک انجام می‌شود. که شامل تحلیل پایداری، تحلیل ایمنی، و تحلیل موجودیت ممکن است.
۵. **انتخاب مواد و تکنولوژی‌های مناسب:** مواد و تجهیزات ساختمانی و تکنولوژی‌هایی که به نگهداری و تعمیرات آسان‌تر و کم هزینه‌تر کمک می‌کنند تهیه می‌شوند. ابزارها- تجهیزات برقی و مکانیکی، نظافتی، امنیتی و نرم افزارهای مربوطه (نرم افزار مدیریت رصد)
۶. **طراحی فضاهای دسترسی و نگهداری:** فضاهای دسترسی به تجهیزات باید در طراحی به درستی در نظر گرفته شوند تا تعمیرات و نگهداری به راحتی انجام شود.



برنامه ریزک و پیاده سازک سیستم نت پیشگیرانه PM

۵. تخصیص منابع و تیم نگهداری

۶. آموزش کارکنان

۷. پایش و ارزیابی

۸. نگهداری پایگاه داده

۹. بهبود مستمر



۱. تعیین تجهیزات و تسهیلات مورد نیاز

۲. ثبت اطلاعات تجهیزات

۳. تعیین تعمیرات و مراقبت‌های پیشگیرانه

۴. تنظیم برنامه تعمیرات

۱. **تعیین تجهیزات و تسهیلات مورد نیاز:** ابتدا باید تمام تجهیزات، ماشین آلات، و تسهیلاتی که نیاز به نگهداری پیشگیرانه دارند، شناسایی شده که این شامل هر نوع تجهیزات مکانیکی، الکتریکی، الکترونیکی و ساختمانی می شود.
۲. **ثبت اطلاعات تجهیزات:** برای هر تجهیزات، اطلاعاتی مثل نام تجهیزات، شماره سریال، تاریخ نصب، تاریخ آخرین تعمیرات و تعمیرات آتی را در یک پایگاه داده نرم افزار خصوصی لیلیان لایف ثبت می شود.
۳. **تعیین تعمیرات و مراقبت های پیشگیرانه:** برای هر تجهیزات در نرم افزار رصد، تعیین می کنیم که چه نوع تعمیرات و مراقبت های پیشگیرانه (مثل تعویض قطعات فرسوده یا تنظیم دوره ای) باید انجام شود و به چه فاصله های زمانی و چه تعمیرکاری.
۴. **تنظیم برنامه تعمیرات:** بر اساس اطلاعات جمع آوری شده، یک برنامه تعمیرات پیشگیرانه برای هر تجهیزات تدوین می شود که این برنامه شامل تاریخ های دقیق انجام تعمیرات و نگهداری می باشد.
۵. **تخصیص منابع و تیم نگهداری:** برای انجام تعمیرات و مراقبت های پیشگیرانه، تیم نگهداری متخصص این شرکت شامل کارشناسان فنی تاسیساتی تعیین و منابع لازم برای انجام تعمیرات به آنها تخصیص داده می شود.
۶. **آموزش کارکنان:** تیم نگهداری و کارکنان مرتبط آموزش های لازم را در این شرکت گذرانده اند و می توانند تعمیرات و مراقبت های پیشگیرانه را به درستی انجام دهند.
۷. **پایش و ارزیابی:** مدیران شرکت برنامه تعمیرات پیشگیرانه را به دقت پایش کرده و عملکرد تیم نگهداری و تجهیزات را ارزیابی می کنند و در صورت لزوم، تغییرات و بهبودهای لازم را اعمال می نمایند.
۸. **نگهداری پایگاه داده:** پایگاه داده این شرکت که شامل اطلاعات تجهیزات و تعمیرات است در سرورهای شرکت کارکیا کوشک ثبت و ضبط گردیده است.
۹. **بهبود مستمر:** تیم ما از تجربیات و اجرای برنامه تعمیرات پیشگیرانه بهره گرفته و بهبود مستمر در برنامه ریزی انجام می دهد.



بهره‌گیری از رویکرد مدل سازگ اطلاعات ساخت BIM

۱

توسعه مهارت‌ها
و آموزش

برای استفاده از BIM، کارکنان باید آموزش‌های لازم را دریافت کرده‌اند. این آموزش‌ها شامل نرم‌افزارهای BIM معروف مانند Revit، AutoCAD Civil 3D، و ArchiCAD می‌باشند

۲

تدوین استراتژی
BIM

باید استراتژی مشخصی برای استفاده از BIM در پروژه‌های ساخت و ساز تدوین کنید. این استراتژی باید شامل اهداف، فرآیندها، و منابع مورد نیاز باشد.

۳

تعیین استفاده از
BIM
در مراحل پروژه

BIM در تمام مراحل پروژه‌های ساختمانی این شرکت استفاده می‌شود، از جمله طراحی، مدل‌سازی، برنامه‌ریزی، اجرا، و نگهداری. همچنین تعیین گردیده که در کدام مراحل BIM می‌تواند بهترین نتایج را برای پروژه‌های ما ایجاد کند.

۴

تعامل بین
تیم‌های مختلف

BIM امکان تعامل بهتر بین مهندسين معماری، مهندسين سازه، مهندسين برق و مکانیک، و تیم‌های ساخت و ساز را فراهم می‌کند. فرآیندهایی را تعیین کرده ایم تا تیم‌های مختلف بتوانند به بهترین شکل از اطلاعات مدل BIM استفاده کنند.



بهره‌گیر از رویکرد مدل سازگ اطلاعات ساخت BIM

۵

**پایش
پیشرفت پروژه**

به شرکت ما این امکان را داده است که پیشرفت پروژه را به دقت پایش کنیم و تغییرات طراحی را به صورت سریع اعمال کنیم. این به مدیریت زمان و هزینه‌ها کمک نموده (در فایل مدیریت هزینه)

۶

**مدیریت تغییرات
و اشکالات**

با استفاده از BIM، توانسته ایم تغییرات و اشکالات در طراحی و اجرا را به سرعت شناسایی و مدیریت کنیم تا تعمیرات اضطراری و تعویق در پروژه‌ها را پیشگیری کنیم.

۷

مشارکت مشتری

به باشگاه مشتریان ۲۵۰۰ نفری کارکیا کوشک این امکان را داده تا به صورت تعاملی در فرآیند طراحی و اجرا شرکت کنند و تصمیمات مرتبط با طراحی و مشخصات پروژه را اعتبارسنجی کنند.

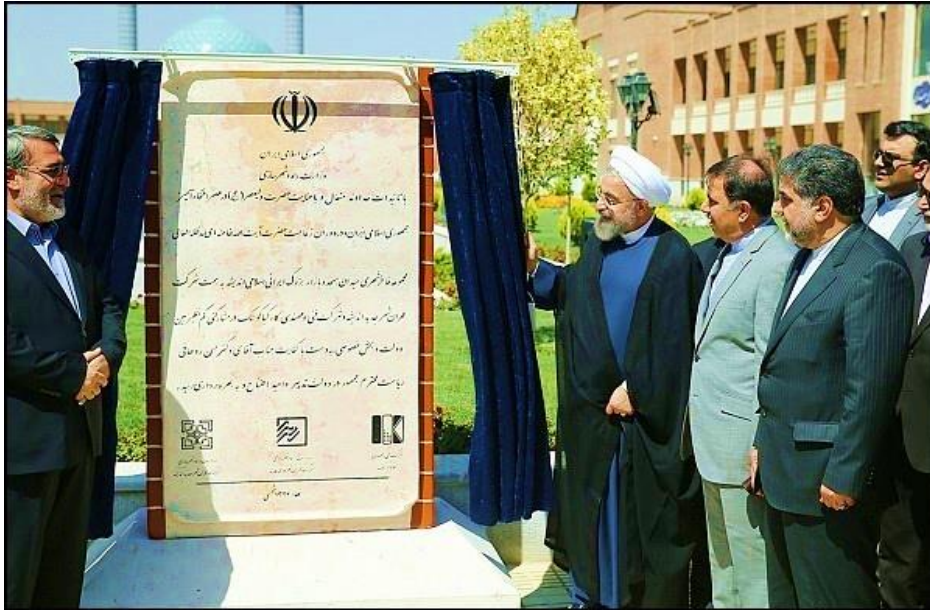
۸

توسعه پایگاه داده

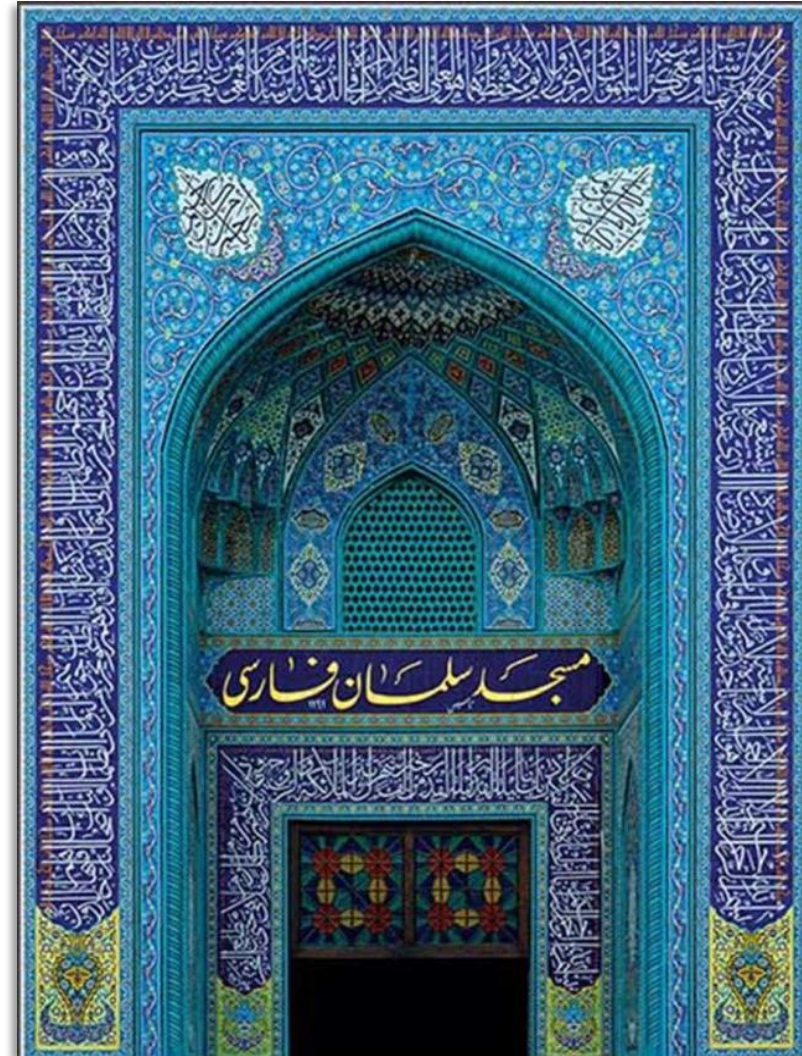
اطلاعات مدل BIM را در پایگاه داده‌های این شرکت ذخیره نموده ایم تا به اطلاعات تاریخچه پروژه‌ها دسترسی داشته باشیم و از تجربیات گذشته برای بهبود فرآیندهای آینده استفاده کنیم.

بازار بزرگ نقش اندیشه





این اثر ماندگار در زمینی به مساحت **۵/۲ هکتار و بازیربنای ۱۱۵ هزار مترمربع در ۳ طبقه** شامل کاربری های مختلف تجاری، فرهنگی، مذهبی، پارکینگ و غیره ساخته شد. عملیات اجرایی این بنا در شهریور سال ۹۰ مشتمل بر ۱۲ سرا در سه طبقه آغاز و در خرداد سال ۹۴ با حضور **رئیس جمهور محترم جناب آقای دکتر روحانی**، هیات وزیران و جمعی از نمایندگان محترم مجلس و مدیران استانی به بهره برداری رسید.



نگهداری و مدیریت اثر ماندگار کشور

۵/۲ هکتار مساحت شامل : ۱۲۰ هزار مترمربع زیربنای ساختمان ها ، ۱۲۷۱ باب واحد تجاری ۱۵۲۸ پارکینگ، گودال باغچه ۱۲۰۰ مترمربعی، مسجد سلمان فارسی با مساحت ۴۳۱۰ مترمربع و دارای دومین گنبد بزرگ ایران ، زورخانه، چندین سالن چندمنظوره و فضای سبز به مساحت ۷۰۰۰ مترمربع است.



با تیم ۳۰ نفری شامل
مدیریت، نیروهای مهندسی
عمران ، تاسیسات برقی و
مکانیکی ،
نظافت و بهداشت ، حراست و
امنیت ، متخصص ماشین آلات ،
متخصصین فضای سبز و...



نگهداری و مدیریت

۱۵ هزار متر مربع حیاط مرکزی
۲۴ دستگاه آسانسور و ۲۸ دستگاه پله
برقی و ۱۶ دستگاه چیلر، جت فن
اگزاست، مخازن مایعات و ۲۲ پمپ
آب نما و بسیاری امکانات دیگر فقط در
حیطه توانمندی، تخصص و دانش
بالای این شرکت می باشد.



پوسته زنده تجاری
مجموعه فرارگوری در اطراف باغ ابراهیم و دسترس به بخشهای فضاهای تجاری از طریق این پوسته عالی به فرارگورتان میانه با حیاط مرکزی و پارک به زنده بسویان فضای میدان به عنوان یک عنصر شهری گنجانده شده است.

راسته بازارها
به منظور طرح از خانواده کانترکت ابراهیم پیروی می کند. مجموعه حرکت به بین صورت است که پس از طی مسیری یک جنبش شتابان می شود و به کمپلکس اطراف میدان حرکت پیدا می کند. از آن میان می توان به علاوه بر آن سازه ها را جهت فرارگوری استاندارد مختلف موجود می گویند.

۷۰۰۰ متر مربع فضای سبز
۴۳۱۰ متر مربع مسجد
و در حدود ۱۵۰۰ واحد
پارکینگ و ...

ARGHAVAN COMMERCIAL OFFICE COMPLEX

مجتمع تجاری اداری ارغوان





مجتمع تجاری اداری ارغوان



یک پروژه مشارکتی فی مابین
شرکت فنی مهندسی کارکیا کوشک
شرکت عمران شهر جدید اندیشه
در فاز ۴ اندیشه با مساحت ۴۸ هزار مترمربع
در ۱۲ طبقه

دارای ۲۶۰ واحد تجاری در ۴ طبقه ،
۴۸ واحد اداری در ۳ طبقه ،
۳ هزار مترمربع هایپرمارکت رفاه ،
۳ هزار مترمربع شهر بازی و بولینگ ،
۳ هزار مترمربع رستوران و فودکورت
بازار دیجیتال موبایل و کامپیوتر ، بازار طلا ، نقره ، ساعت و عینک
یک طبقه کامل آکادمی ورزشی ،
و چهار طبقه پارکینگ در سال ۱۳۸۹ شروع به احداث
و در سال ۱۳۹۲ افتتاح گردید.

اطلاعات بیشتر www.karkiakooshk.ir



مدیریت و نگهداری از پروژه ارغوان با ۴۸ هزار متر مربع زیربنا در ۱۲ طبقه زیر نظر مجموعه لیلیان لایف با استفاده از تیم ۳۰ نفری کارشناسان فنی، نظافتی، امنیتی و متخصصین فروش و بازاریابی بطول ۱۰ سال از تاریخ افتتاح پروژه در حال انجام است..

مجتمع

تجاری اداری نگارستان

NEGARESTAN
COMMERCIAL OFFICE COMPLEX





مجتمع تجاری اداری نگارستان

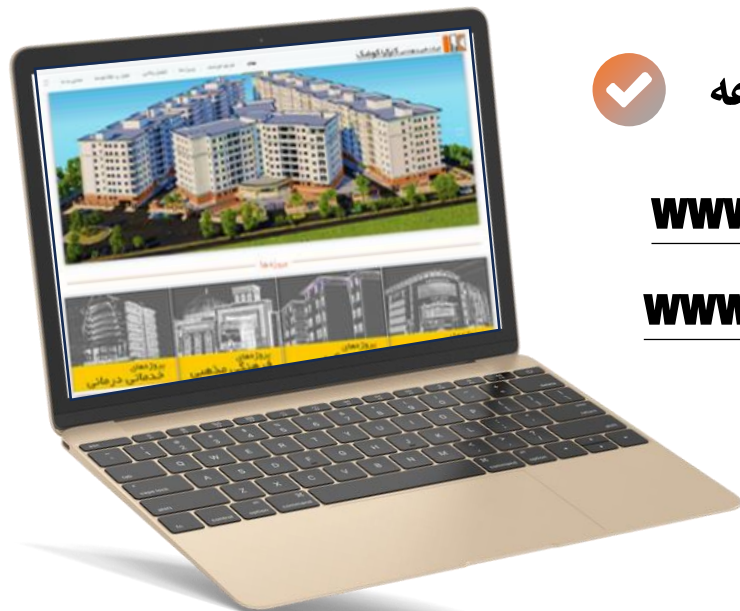


**یک پروژه مشارکتی فی مابین
شرکت فنی مهندسی کارکیا کوشک
شرکت عمران شهر جدید اندیشه
در فاز ۳ اندیشه
با مساحت ۵۰ هزار مترمربع در ۸ طبقه
دارای سه طبقه تجاری با ۲۶۰ واحد ،
یک طبقه اداری با ۳۰ واحد ،
یک طبقه تالار عروسی و رستوران و
سه طبقه پارکینگ
در سال ۱۳۸۷ آغاز
و در سال ۱۳۹۱ افتتاح گردید.**

اطلاعات بیشتر www.karkiakooshk.ir

مدیریت و نگهداری از پروژه نگارستان با ۴۰ هزار متر مربع زیربنا، زیر نظر مجموعه لیلیان لایف با استفاده از تیم ۳۰ نفره کارشناسان فنی، تاسیسات مکانیکی و برقی، آتش نشانی، حفاظت و امنیت و فروش و بازاریابی بطول ۱۱ سال از تاریخ افتتاح در حال انجام است.





از طریق سایت مجموعه

WWW.KARKIAKOOSHK.IR

WWW.LILIANPALACE.COM



بصورت حضور

دفاتر مجموعه واقع در فاز ۴
اندیشه پروژه لیلیان پالاس و فاز
۳ اندیشه پروژه نگارستان که با
تمام پروژه های این شرکت
حداکثر ۵۰۰ متر فاصله دارد.



۴ پروژه



۱۲ ماشین شستشو
۳۵ نیروی خدماتی
۴۵ نیروی حفاظتی



۱۲ نیروی متخصص
۱۵ سیستم کامپیوتر



سامانه مدیریت رصد
وسامانه CRM



اینستاگرام

لیلیان لایف

INSTAGRAM ADDRESS :

www.instagram.com/lilianlife.service



@LILIANLIFE.SERVICE



